

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
Д. Д. Котляр
Приказ № 190
от «27» августа 2021 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №37»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ (далее – Лицей) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея. Педагогический совет Лицея создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета лицея

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Лицея открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом по Лицею.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Лицея открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. При необходимости на заседания Педагогического совета Лицея приглашаются члены Совета Лицея, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на

совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет Лицея:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Лицея;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Лицея, годового плана работы;
- принимает программу развития Лицея;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Лицея, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения.
- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Лицея, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях,

предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Лицея по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников Лицея к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Лицея, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Лицея, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

4. Организация деятельности педагогического совета лицея

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Лицея.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета лицея

5.1. Заседания Педагогического совета Лицея оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;

– решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Лицею.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (календарного).

5.5. Протоколы Педагогического совета Лицея входят в его номенклатуру дел, хранятся в Лицее постоянно и передаются по акту.

5.6. Протоколы Педагогического совета МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ ведутся в электронном виде. После заседания Педагогического совета протокол выводится на бумажный носитель, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью. В конце учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу.

В настоящем документе проинформировано,
пронумеровано и скреплено печатью

Директор МБОУ

«Мультипрофильный лицей №37» НМР РТ

Д.Д. Котляр

мл.

